

**DOSSIER DE DEMANDE D’AUTORISATION**

**D’ACTIVITE NON GOUVERNEMENTALE EN ANTARCTIQUE**

**AVEC**

**EVALUATION PRELIMINAIRE D’IMPACT SUR L’ENVIRONNEMENT (EPIE)**

**SOMMAIRE**

[I. CADRE JURIDIQUE 3](#_Toc191377378)

[II. RESPONSABLE, EQUIPAGE ET PASSAGERS 4](#_Toc191377379)

[II.1 Demandeur, responsable de l’organisateur d’expédition 4](#_Toc191377380)

[II.2 Capitaine / Equipiers 6](#_Toc191377381)

[II.3 Passagers\* 7](#_Toc191377382)

[III. MOYENS DE TRANSPORT 7](#_Toc191377383)

[III.1 Moyen principal pour se rendre en Antarctique 7](#_Toc191377384)

[III.1.1 Informations sur le navire (le cas échéant) : 7](#_Toc191377385)

[III.1.2 Informations sur l’aéronef (le cas échéant) : 8](#_Toc191377386)

[III.2 Moyens de déplacements secondaires dans la zone du Traité sur l'Antarctique : 8](#_Toc191377387)

[III.2.1 Informations sur les moyens nautiques (le cas échéant) : 8](#_Toc191377388)

[III.2.2 Informations sur l’aéronef (le cas échéant) : 9](#_Toc191377389)

[III.2.3 Informations sur les véhicules terrestres (le cas échéant) (motoneige, traineau…) 9](#_Toc191377390)

[IV. ACTIVITE 10](#_Toc191377391)

[IV.1 Description de l’activité : 10](#_Toc191377392)

[IV.2 Usage de drone 11](#_Toc191377393)

[IV.3 Visite de sites : 11](#_Toc191377394)

[IV.3.1 Lignes directrices des sites visités : 11](#_Toc191377395)

[IV.3.2 Zones protégées de l’Antarctique : 12](#_Toc191377396)

[IV.3.3 Visite de stations 12](#_Toc191377397)

[IV.3.4 Déclaration d’activités « pré-saison » : 12](#_Toc191377398)

[IV.4 Activités antérieures : 12](#_Toc191377399)

[V. ETUDE D’IMPACT ENVIRONNEMENTAL 14](#_Toc191377400)

[V.1 Zones protégées de l’Antarctique 14](#_Toc191377401)

[V.1.1 L’activité prévoit l’entrée dans une ZSPA : 14](#_Toc191377402)

[V.1.2 L’activité prévoit l’entrée dans une ZGSA : 14](#_Toc191377403)

[V.1.3 L’activité prévoit l’accès à un SMH : 15](#_Toc191377404)

[V.1.4 Autres sites 15](#_Toc191377405)

[V.2 Protection de la faune et de la flore 15](#_Toc191377406)

[V.3 Élimination et gestion des déchets, hydrocarbures et matières dangereuses 16](#_Toc191377407)

[V.4 Autoévaluation des impacts de l’activité projetée 17](#_Toc191377408)

[VII. PLANS D’URGENCE : ACTION EN CAS DE SITUATION CRITIQUE POUR LA SECURITE DES PERSONNES, DES BIENS, AINSI QUE POUR L’ENVIRONNEMENT 20](#_Toc191377409)

[VII.1 Plan d’urgence pour la sécurité des personnes et des biens : 20](#_Toc191377410)

[VII.2 Plan d’urgence médical : 20](#_Toc191377411)

[VII.3 Plan d’urgence en cas de situation critique pour l’environnement 20](#_Toc191377412)

[VIII. ANNEXES A JOINDRE AU DOSSIER 23](#_Toc191377413)

[IX. SIGNATURE(S) 24](#_Toc191377414)

[ANNEXE 25](#_Toc191377415)

# CADRE JURIDIQUE

**Informations pratiques :**

Le dossier doit être adressé au **préfet, Administrateur supérieur des TAAF, cinq mois au moins avant la date prévue de commencement de l’activité** (Art. R. 712-11 du Code de l’Environnement).

Le dossier de demande d’activité doit être complété et renvoyé par l’organisateur de l’activité, à l’adresse [activites.antarctiques@taaf.fr](mailto:activites.antarctiques@taaf.fr) **via la plateforme France transfert** <https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload>, en format pdf signé et en format texte

**Le dossier de demande comprend :**

* le présent formulaire
* le tableau de pré-saison (téléchargeable [ici](https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/))
* les annexes mentionnées au point [VIII](#_ANNEXES_A_JOINDRE) du présent formulaire
* toutes autres pièces justificatives utiles à l’instruction de la demande

|  |  |
| --- | --- |
| **CADRE DE REFERENCE** | |
| **Informations générales** | |
| **Secrétariat du Traité sur l’Antarctique** | [Site du secrétariat](https://www.ats.aq/index_f.html) |
| **TAAF** | [Site des TAAF / accéder aux territoires](file:///\\TAAF984-FILE1\Directions\7.SAJI\19.FORMULAIRES-TOUS\Formulaires%20activités%20Antarctiques\https%20:\taaf.fr\acceder-aux-territoires\demandes-dactivites-et-dacces\acces-et-mouillage-en-antarctique\) |
| **Code de l’environnement** | Livre VII [partie législative](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGISCTA000006159324) – [partie règlementaire](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/section_lc/LEGITEXT000006074220/LEGISCTA000006129039/#LEGISCTA000006129039) |
| **Informations particulières** | |
| **Lignes directrices générales pour les visiteurs de l’Antarctique** | [Résolution 2 (2024)](https://documents.ats.aq/recatt/att771_f.pdf)<http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt483_f.pdf> |
| **Lignes directrices pour les visites de sites** | [Actualisation annuelle](https://ats.aq/devAS/Ats/VisitorSiteGuidelines?lang=f) |
| **Lignes directrices pour les plans d'urgence à établir, les assurances et autres questions relatives aux activités touristiques et non gouvernementales dans la zone du Traité sur l'Antarctique** | [Résolution 6 (2017)](https://documents.ats.aq/recatt/att629_f.pdf) |
| **Lignes directrices relatives aux yachts pour les croisières en Antarctique** | [Résolution 10 (2012)](https://www.ats.aq/devAS/Meetings/Measure/524) |
| **Manuel des règlements et lignes directrices applicables au tourisme et aux activités non gouvernementales dans la Zone du Traité sur l’Antarctique** | [Actualisation régulière](https://documents.ats.aq/atcm45/ww/atcm45_ww016_f.pdf) |
| **Brochure des opérateurs touristiques** | [Brochure du secrétariat du Traité sur l’Antarctique](https://documents.ats.aq/atcm44/ww/atcm44_ww020_f.pdf) |
| **Réglementation TAAF relative à la sécurité des activités touristiques et non gouvernementale en Antarctique** | [Arrêté n° 2015-16 du 12 février 2015](https://taaf.fr/content/uploads/2019/09/Arr%C3%AAt%C3%A9-2015-16-du-12-f%C3%A9vrier-2015-encadrant-la-s%C3%A9curit%C3%A9-des-activit%C3%A9s-touristiques-et-non-gouvernementales-en-Antarctique.pdf) |
| **Rapport obligatoire de post-visite / compte rendu d’activité** | Tout évènement ayant un impact sur la sécurité des personnes ou des biens fait l’objet d’une notification par le demandeur au sein de son [rapport de visite](https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/). |

**Procédure d’instruction des demandes d’activités en Antarctiques :**

|  |
| --- |
| **Obligations de droit international : le Traité sur l’Antarctique et son Protocole relatif à la protection de l’environnement.**  Toute activité humaine en Antarctique, s’entendant comme la zone située au sud du 60e parallèle sud, s’exerce dans le cadre du **Traité sur l’Antarctique** (1959, Washington) et de son **Protocole relatif à la protection de l’environnement** (1991, Madrid), ensemble six annexes, consultables sur le [site du secrétariat de Traité sur l’Antarctique](https://www.ats.aq/f/key-documents.html). |

|  |
| --- |
| **Procédure nationale prévue pour les activités soumises à autorisation avec Etude Préliminaire d’Impact sur l’Environnement (EPIE) :**  En droit français les activités non gouvernementales ayant un impact sur l’environnement au moins mineur ou transitoire, relèvent du régime d’autorisation avec étude préliminaire d’impact sur l’environnement (EPIE). Le Préfet, Administrateur supérieur des TAAF, est l’autorité nationale compétente (ANC). Il statue sur les demandes d’autorisation d’activité en Antarctique après avoir recueilli l’avis du Comité français de l’Environnement Polaire (CEP). L’instruction est réalisée en conformité avec la [Résolution 9 (2012)](https://www.ats.aq/devAS/ToolsAndResources/SearchAtd?from=01/01/1958&to=01/01/2158&cat=0&top=0&type=4&stat=0&txt=processus%20d%E2%80%99autorisation%20&curr=1) du Traité sur l’Antarctique. Le CEP rend ses avis lors de ses deux réunions annuelles, habituellement en juin et septembre.  En cas d’activités réalisées de façon incompatible avec le Protocole de Madrid, le préfet peut donner un avertissement, ayant pour conséquence le refus de toute autorisation pendant 5 ans.  Références juridiques :  Jurisprudence [“Wordie House”](https://taaf.fr/content/uploads/2019/09/Wordie-House-jugement-correctionnel-6-fev-2014.pdf) du tribunal correctionnel du 6-février-2014 |

**Gestion des données personnelles :**

Les TAAF se conforment à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, notamment en ce qui concerne les dispositions applicables aux données à caractère personnel.

Les données à caractère personnel pouvant être transmises et collectées dans le cadre ou à l’occasion de l’instruction de la présente demande sont traitées de façon confidentielle. Elles sont recueillies pour l’examen de la demande par l’administration des TAAF et par les membres du Comité de l’environnement polaire, et sont transmises pour information au secrétariat du Traité sur l’Antarctique qui publie l’intégralité de l’EPIE sur son site internet.

Ces données sont conservées pour la durée de la saison puis archivées ou détruites sur demande de l’intéressé(e).

Toute personne concernée peut demander aux responsables du traitement l’accès à ses données à caractère personnel ainsi que leur rectification, leur suppression ou la limitation de leur traitement. Elle peut également s’opposer à leur traitement ou exercer son droit à la portabilité des données.

# RESPONSABLE, EQUIPAGE ET PASSAGERS

## Demandeur, responsable de la conduite d’expédition

NOM :

PRENOM :

Le responsable est :

**une personne physique** :

Date de naissance :

Lieu de naissance  :

Nationalité :

Adresse domicile actuel :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone portable à terre :

Téléphone domicile :

N° de passeport :

A défaut n° de carte d’identité :

Email :

Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :

N° IRIDIUM/INMARSAT :

Le cas échéant, descriptif de l’expérience de navigation dans les glaces du responsable de l’activité :

Descriptif des autres expériences significatives au regard de l’expédition :

Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :

Date d’obtention :

Date de la dernière mise à jour :

**le représentant d’une personne morale :**

Raison sociale :

Siège social :

SIRET :

Fonctions du responsable de la conduite de l’expédition :

N° téléphone :

Email :

Habilitation du responsable de la conduite de l’expédition pour signer la présente demande :

*Pour cocher les cases : double cliquez sur la case, et dans la rubrique "valeur par défaut", cliquez sur "case activée".*

en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, certifie être le responsable de la conduite de l’expédition.

**🡺 joindre l’attestation d’assurance couvrant la responsabilité civile du responsable de l’expédition**

en cochant cette case, je, soussigné(e) NOM Prénom, m’engage à rendre compte du déroulement de l’activité au Préfet, administrateur supérieur des TAAF, en remplissant et en lui transmettant le rapport de post-visite dans les 3 mois qui suivent la fin de l’activité, conformément aux lignes directrices prévues. (Le rapport de post-visite est téléchargeable sur le [site des TAAF](https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/))

en cochant cette case, je, soussigné(e) NOM Prénom, m’engage à ce que l’organisation de l’expédition tienne compte des Lignes directrices relatives aux yachts, et des Lignes directrices pour les plans d'urgence et assurance, mentionnées au [point I](#_CADRE_JURIDIQUE).

si l’activité implique l’utilisation d’un drone, en cochant cette case, je, soussigné(e) NOM Prénom, m’engage à prendre connaissance des [Lignes directrices environnementales sur l'exploitation de systèmes d'aéronef pilotés à distance (RPAS) en Antarctiqu*e*](https://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt645_f.pdf)établies par la [Résolution 4 (2018).](https://www.ats.aq/devAS/ToolsAndResources/SearchAtd?from=01/01/1958&to=01/01/2158&cat=0&top=0&type=0&stat=0&txt=a%C3%A9ronefs&curr=1)

en cochant cette case, je, soussigné(e) NOM Prénom, m’engage à ce que les membres de l’expédition prennent connaissance et respectent les Directives pour les visites de sites de l’Antarctique ainsi que les Lignes directrices pour le tourisme mentionnées au [point I](#_CADRE_JURIDIQUE) supra et à les communiquer aux passagers avant l’expédition.

en cochant cette case, je, soussigné(e) NOM Prénom, certifie que la compagnie/la société, NOM DE LA COMPAGNIE/SOCIETE, est membre de l’[IAATO](https://iaato.org/).

Le responsable de la conduite d’expédition est-il le capitaine du navire (ou de toute autre mode de transport) ?

Oui

Non - **Si non remplir le cadre « Capitaine/commandant » ci-dessous**

## Capitaine / Equipiers

|  |
| --- |
| **Capitaine/commandant** *(à remplir si différent du demandeur)*  NOM :  PRENOM :  NATIONALITE :  Date de naissance :  Lieu de naissance :  Adresse domicile actuel :  Code postal :  Ville :  Pays :  Téléphone portable à terre :  Email :  Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :  N° IRIDIUM/INMARSAT :  Descriptif des autres expériences significatives au regard de l’expédition :  Descriptif de l’expérience de navigation ou autre dans les glaces du capitaine/commandant :  Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :  Date d’obtention :  Date de la dernière mise à jour : |

|  |
| --- |
| **Equipier n° 1**  Nom :  Prénom :  Nationalité :  Date de naissance :  Lieu de naissance :  Adresse domicile actuel :  Code postal :  Ville :  Pays :  Téléphone portable à terre :  Email :  Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :  Expérience Antarctique et formation :  Autres expériences significatives au regard de l’expédition :  Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :  Date d’obtention :  Date de la dernière mise à jour : |

*Cadre à répéter autant que de besoin* *pour chaque membre d’équipage supplémentaire.*

## Passagers\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro** | **NOM** | **PRENOM** | **Nationalité** | **Date de naissance** | **Lieu de naissance** | **Numéro de passeport** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

\*A défaut de communication de la liste détaillée des passagers, fournir le nombre de passagers et leur nationalité.

# MOYENS DE TRANSPORT

## Moyen principal pour se rendre en Antarctique

### *Informations sur le navire (le cas échéant) :*

Nom :

Modèle :

Année de mise en circulation :

Indicatif radio :

Immatriculation :

Pavillon :

N° OMI (le cas échéant) :

Catégorie de navigation :

Longueur :

Largeur :

Tirant d’eau (hauteur en mètres sous surface) :

Jauge brute :

Poids :

Nature de la coque :

Epaisseur de la coque :

Mode de propulsion :

Puissance du moteur :

Balise de détresse :

Marque de la balise :

Type de balise :

Opérateur de la balise :

Numéro de la balise :

**🡺 Joindre une photo du navire**

**🡺 fournir le rapport d’expertise actualisé du navire**

### *Informations sur l’aéronef (le cas échéant) :*

Modèle :

Compagnie :

Numéro de vol :

**Aller**:

Base servant d’aéroport de départ :

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**Retour** :

Base servant d’aéroport/héliport de départ :

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport/héliport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**🡺 Joindre une photo de l’aéronef**

**🡺 Pour tout autre mode de transport, merci de nous fournir la fiche technique et tous les détails nécessaires à son étude et son évaluation.**

## Moyens de déplacements secondaires dans la zone du Traité sur l'Antarctique :

Il s’agit des modes de déplacement utilisés pour accéder aux sites de débarquement (annexes du navire, …).

Les engins ou le matériel utilisé dans le cadre des activités à terre et de balades en mer est précisé par le demandeur dans le tableau du point [V.2](#_Sites_visités_et).

**Rappel : l’usage d’aéronefs (hélicoptère, drone, etc) à des fins récréatives n’est pas autorisé.**

### *Informations sur les moyens nautiques (le cas échéant) :*

Fournir une description complète des annexes utilisées :

Nom :

Année de mise en circulation :

Indicatif radio :

Immatriculation :

Pavillon :

N° OMI (le cas échéant) :

Catégorie de navigation :

Longueur :

Largeur :

Tirant d’eau :

Jauge brute :

Poids :

Nature de la coque :

Mode de propulsion :

Puissance et marque du moteur le cas échéant :

Balise de détresse :

Marque de la balise :

Type de balise :

Fournisseur de la balise :

Durée estimée d’utilisation par jour :

Durée estimée d’utilisation pour toute l’expédition :

Nombre d’annexes similaires à bord :

*Reproduire la description détaillée pour chaque type d’annexe supplémentaire utilisé.*

### *Informations sur l’aéronef (le cas échéant) :*

Modèle :

Compagnie :

Numéro de vol (le cas échéant) :

**Aller**:

Base servant d’aéroport de départ :

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**Retour** :

Base servant d’aéroport/héliport de départ :

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport/héliport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

Durée estimée d’utilisation par jour :

Durée estimée d’utilisation pour toute l’expédition :

### *Informations sur les véhicules terrestres (le cas échéant) (motoneige, traineau…)*

Type :

Nombre :

Durée estimée d’utilisation par jour :

Durée estimée d’utilisation pour toute l’expédition :

**🡺 Pour tout autre mode de transport, merci de fournir la fiche technique et tous les détails nécessaires à son évaluation.**

# ACTIVITE

## Description de l’activité :

**Nom de l’expédition** :

**Objectif de l’expédition** :

* Touristique
* Autre, précisez :

**Liste des activités prévues** *(exemple : pour des balades en mer (zodiac, kayak, Dinghy) ou pour des visites à terre (randonnée, skis, raquettes, traineau, marche sur glace…)).*

*Attention : Toute activité pouvant présenter des risques pour la sécurité ou la santé des participants (impliquant par exemple vitesse, hauteur, engagement physique, utilisation de matériel spécifique…) doit faire l’objet d’une information détaillée.*

**Ces informations doivent être complétées dans le tableau du point** [**V.2**](#_Sites_visités_et)

**Formation des encadrants :**

**Le cas échéant, indiquer la présence d’un observateur IAATO à bord** :

OUI. Préciser le n° de croisière s’il y en a plusieurs :

NON.

**Merci de préciser pour chaque voyage :**

|  |
| --- |
| **VOYAGE 1 :**  **Nombre de personnes prévues à bord** :  - membres d’équipage :  - passagers :  Lieu de départ :  Date de départ :  Date d’entrée dans la zone du Traité :  Date de sortie de la zone du Traité :  Date de retour :  Lieu de retour : |

***A répéter autant que de besoin***

S’agit-il de votre première demande d’autorisation d’activité en Antarctique ?

OUI

NON. Dans ce cas, complétez le tableau au point [IV.4](#_Activités_antérieures_:) infra.

## Usage de drone

***NOTA : Il est rappelé que l’usage de d’aéronefs télépilotés à des fins de loisir n’est pas autorisé.***

**L’activité implique-t-elle l’utilisation d’un drone ?** Oui  Non

Si oui, préciser :

* **Finalité de l’utilisation du drone :**
* **Informations relatives au télépilote :**

Nom, prénom :

Qualifications*(Titre / formation)* :

Expérience / nombre d’heures de vol:

* **Identifier et décrire les impacts de l’activité sur l’environnement (introduction d’espèces, dérangement de la faune, perte de l’aéronef, etc.)** :

Actions entreprises pour limiter les éventuels impacts cités ci-dessus :

* **Identification de l’aéronef :**

N° d’immatriculation ou d’enregistrement :

Propriétaire :

Modèle :

Poids :

Dispositif de signalement (le cas échéant) :

Le drone est-il équipé de la fonction RTH (retour au point de départ) :

Système de pilotage :

**🡺 Joindre l’attestation d’aptitude du télépilote et une photo du drone en annexe**

## Visite de sites :

### *Lignes directrices des sites visités :*

**Dans un souci de protection de l’environnement, il est recommandé aux chefs d’expéditions de considérer en priorité, lors de leur prévision d’itinéraire, la visite des sites disposant de lignes directrices approuvées par les Etats parties au Protocole sur l’Environnement :** [**http://www.ats.aq/f/ats\_other\_siteguidelines.htm**](http://www.ats.aq/f/ats_other_siteguidelines.htm)

Liste des Sites concernés : <http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt497_f.pdf>

**Le tableau figurant au point** [**V.2**](#_Sites_visités_et) **infra doit être complété.**

### *Zones protégées de l’Antarctique :*

**En cas de demande de permis d’accès à une zone protégée de l’Antarctique (ZSPA, ZGSA, SMH), vérifiez au préalable dans son plan de gestion qu’elle est ouverte aux activités touristiques.**

Base de données des zones protégées de l’Antarctique : <https://www.ats.aq/devph/fr/apa-database/search#apa-results>

**Le tableau figurant au point** [**V.2**](#_Sites_visités_et) **infra doit être complété.**

🡺 Veuillez joindre à votre demande les plans de gestion des zones protégées demandées.

### *Visite de stations*

Nom de la (des) station(s) visitées :

-

-

-

Confirmez par deux fois les dates de votre visite au chef de station, au plus tard 24h et 72h avant votre arrivée.

### *Déclaration d’activités « pré-saison » :*

**🡺 Joindre le tableau de déclaration d’activités « pré-saison » :**

Veuillez remplir en format excel ***le tableau pré-saison joint ou téléchargeable sur le site des TAAF*** *(*[*https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/*](https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/)*).* Chaque jour doit systématiquement être renseigné.

ATTENTION : Seuls les sites déclarés et ayant fait l’objet de l’étude d’impact pourront être autorisés. **Il est important de prévoir des sites secondaires** dans le cas où des sites initialement envisagés ne seraient pas accessibles (aléas météorologiques, fréquentation de sites trop importante…).

**🡺 Joindre la carte de prévision d’itinéraire faisant apparaître les sites demandés** (la cinématique avec les sites initiaux et les points de chaque site secondaire).

## Activités antérieures :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demande d’activité déposée auprès des TAAF pour la saison :** | **Demande Accordée :** | **Demande Refusée : précisez motif** | **Rapport de post-visite fourni**  **aux TAAF :** | **Demande d’activité déposée auprès d’autres parties au Traité pour la saison :** | **Demande Accordée :** | **Demande refusée**  **(précisez motif):** | **Rapport de post-visite fourni :** |
| avant 2012 |  |  |  | avant 2012 |  |  |  |
| 2012-2013 |  |  |  | 2012-2013 |  |  |  |
| 2013-2014 |  |  |  | 2013-2014 |  |  |  |
| 2014-2015 |  |  |  | 2014-2015 |  |  |  |
| 2015-2016 |  |  |  | 2015-2016 |  |  |  |
| 2016-2017 |  |  |  | 2016-2017 |  |  |  |
| 2017-2018 |  |  |  | 2017-2018 |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  | 2018-2019 |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  | 2019-2020 |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  | 2020-2021 |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  | 2021-2022 |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  | 2022-2023 |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  | 2023-2024 |  |  |  |
| 2024-2025 |  |  |  | 2024-2025 |  |  |  |

**Précisions au tableau si besoin :**

# ETUDE D’IMPACT ENVIRONNEMENTAL

|  |
| --- |
| **PRINCIPES GENERAUX**  Les activités menées en Antarctique sont organisées et conduites de façon à limiter leurs incidences négatives sur l'environnement (Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à la protection de l’environnement, Art. 3).  Toutes les organisations de tourisme devraient être encouragées à mieux faire prendre conscience par les visiteurs de l’environnement en Antarctique et de la nécessité de le protéger (Résolution 7 (2009)) : Principes généraux du tourisme en Antarctique  (<http://www.ats.aq/devAS/info_measures_listitem.aspx?lang=f&id=448>). |

## Zones protégées de l’Antarctique

|  |
| --- |
| Les activités menées dans les zones protégées de l’Antarctique sont interdites, limitées ou gérées conformément à leur plan de gestion (Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à la protection de l’environnement, Annexe V).  **Les zones spécialement protégées de l’Antarctique** (ZSPA), protègent des valeurs environnementales, scientifiques, historiques ou esthétiques exceptionnelles. Tout accès à une ZSPA est soumis à la délivrance d’un permis, conformément aux spécifications du plan de gestion correspondant.  **Les zones gérées spéciales de l’Antarctique** (ZGSA) visent à y faciliter la planification et la coordination des activités, éviter d'éventuels conflits, améliorer la coopération entre les parties et réduire au minimum les répercussions sur l’environnement.  ATTENTION : une ZGSA peut comprendre une ou plusieurs ZSPA.  **Les sites et monuments historiques** (SMH) ont une valeur historique reconnue. Tout accès à ces sites doit être permis par le plan de gestion et se conformer à ses dispositions. |

**L’activité prévoit l’entrée dans une ZSPA :**

NON

OUI

**L’activité prévoit l’entrée dans une ZGSA :**

NON

OUI

**L’activité prévoit l’accès à un SMH :**

NON

OUI

**🡺 Le cas échéant, ces informations sont complétées dans le tableau du point** [**V.2**](#_Sites_visités_et) **infra**

## Sites visités et activités envisagées

Le tableau ci-dessous synthétise les sites et activités demandés :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du site** | **Statut du site :**  **-ZSPA**  **-ZGSA**  **-SMH**  **-autre** | Le cas échéant, **nom de la station visitée** | **Référence du plan de gestion ou des lignes directrices** (RCTA et/ou IAATO) | **Activités**  *(reprendre la liste des activités renseignées dans le tableau de présaison et au point* [*VI.1*](#_Description_de_l’activité)*)* | **Débarquement**  **OUI / NON** | **Nombre de personnes prévues par débarquement/activité** | **Ratio**  **encadrant**  **/touristes** | **Durée** | **Espèces présentes sur site** | **Mesures mises en œuvre pour le respect du plan de gestion ou des lignes directrices** |
| **SITES INITIAUX DEMANDES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SITES SECONDAIRES DEMANDES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Protection de la faune et de la flore

|  |
| --- |
| **PRINCIPES**  **Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à**  **la protection de l’environnement, Annexe II**  Sont **interdites la capture et toute interférence nuisible avec la faune ou la flore** (Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à la protection de l’environnement, Annexe II).  Le débarquement de passagers en Antarctique des navires transportant plus de 500 passagers est interdit. Les opérateurs doivent travailler ensemble pour faire en sorte qu’un navire de tourisme au maximum se trouve en tout temps à un site de débarquement. Le nombre de passagers débarqués en même temps sur un site ne doit pas dépasser 100 personnes. L’opérateur doit s’assurer du ratio d’un guide pour 20 passagers maximum. (Mesure 15(2009)) : Débarquement de personnes de navires à passagers dans la zone du Traité sur l’Antarctique <http://www.ats.aq/devAS/info_measures_listitem.aspx?lang=f&id=432> )  Les [Lignes directrices générales pour les visiteurs de l’Antarctique](http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt483_f.pdf) sont fondamentales dans l’organisation et la conduite d’activités en Antarctique (Résolution 3(2011))  **Aucune espèce animale ou végétale ne doit être introduite en Antarctique** (Résolution 6 (2011) : [Manuel sur les espèces non indigènes](http://www.ats.aq/documents/atcm34/ww/atcm34_ww004_e.pdf)).  Directives également consultables :   * *Stop à la contamination* : IAATO (Association internationale des organisateurs de voyages   dans l’Antarctique) : <http://iaato.org/c/document_library/get_file?uuid=87fd01cb-34a8-4a94-b7b0-0120139b1227&groupId=10157>   * *Know before you go* : ASOC (Coalition sur l’Antarctique et l’océan Austral) : <http://www.asoc.org/storage/documents/tourism/ASOC_Know_Before_You_Go_tourist_pamphlet_2009_editionv2.pdf> |

Après avoir pris connaissance des documents mentionnés ci-dessus, veuillez nous communiquer ici les mesures que vous allez prendre pour empêcher la biocontamination de l’Antarctique :

## Élimination et gestion des déchets, hydrocarbures et matières dangereuses

|  |
| --- |
| **PRINCIPES**  **Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif**  **à la protection de l’environnement, Annexes III et IV**  Le stockage, l'élimination et l'évacuation des déchets de la zone Antarctique, ainsi que leur recyclage et leur réduction à la source, sont des éléments essentiels à prendre en considération dans l'organisation et la conduite des activités. Les déchets produits dans les campements doivent être évacués par les producteurs de ces déchets.  Est interdite l’introduction en Antarctique des Polychlorobiphényle (PCBs), sols non stériles, billes et copeaux de polystyrène et pesticides (autres que ceux destinés à des fins scientifiques, médicales ou hygiéniques).  **L’Antarctique est une « Zone Spéciale » selon la Convention MARPOL 73/78. Est interdit tout rejet à la mer d'hydrocarbures, de substance liquide nocive ou chimique. Est également interdite l'évacuation dans la mer de tous les objets en matière plastique, objets en papier, les chiffons, les objets en verre, les objets métalliques, les bouteilles, les ustensiles de cuisine, les cendres d'incinération, le fardage, les matériaux de revêtement et d'emballage.** |

|  |
| --- |
| **Rappel de la réglementation pratique pour les voiliers**  Le Protocole sur l'environnement (Annexe IV, art. 6) **interdit tous les rejets à la mer d'eaux usées non traitées** **à moins de 12 milles marins de la terre ou des plateformes glaciaires** (l'expression « eaux usées » étant définie dans l'Annexe IV de MARPOL 73/78). Au-delà de cette distance,le rejet des eaux usées conservées dans une citerne de stockage s'effectue non pas instantanément, mais à un débit modéré et, dans la mesure du possible, quand le navire fait route à une vitesse au moins égale à 4 nœuds.  Comme pour ce qui est des **eaux usées**, le rejet de déchets alimentaires est autorisé lorsque ces déchets sont passés dans un **broyeur ou un concasseur** à condition que cette évacuation, sauf dans les cas où elle peut être autorisée en vertu de l'Annexe V de MARPOL 73/78, se fasse aussi loin que possible de la terre ou des plateformes glaciaires, mais **en aucun cas à moins de 12 milles marins de la terre** ou de la plateforme glaciaire la plus proche. Ces déchets alimentaires broyés ou concassés doivent pouvoir passer à travers un tamis dont les ouvertures ne dépassent pas 25 millimètres. |

**Compléter le tableau ci-dessous :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIERE** | **VOLUME PRODUIT PAR JOUR** | **VOLUME PRODUIT PAR CROISIERE** | **MOYEN DE STOCKAGE** | **MOYEN D’ELIMINATION** |
| **Déchets ménagers combustibles** (Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 5-3)  [(Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 5-3)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole+au+Trait%C3%A9+sur+l'Antarctique.pdf) |  |  |  |  |
| **Déchets ménagers incombustibles** (Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 5-1 et 2)  ([Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 5-1 et 2)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole+au+Trait%C3%A9+sur+l'Antarctique.pdf) |  |  |  |  |
| **Eaux grises** (Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 6)  ([Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 6)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole+au+Trait%C3%A9+sur+l'Antarctique.pdf) |  |  |  |  |
| **Eaux noires** (Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 6)  ([Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 6)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole+au+Trait%C3%A9+sur+l'Antarctique.pdf) |  |  |  |  |
| **Eaux de ballast** (Résolution 3 (2006)) Lignes directrices pratiques pour le renouvellement des eaux de ballast dans la zone du Traité sur l’Antarctique  <http://www.ats.aq/documents/recatt/Att345_f.pdf> |  |  |  |  |
| **Matières dangereuses, produits chimiques, radioactifs**  ([Protocole sur l’environnement, Annexe III)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole+au+Trait%C3%A9+sur+l'Antarctique.pdf) |  |  |  |  |
| **Hydrocarbures** (Gazole) :  (Décision 8 (2005)) Utilisation du fuel lourd en Antarctique <http://www.ats.aq/documents/cep/atcm28_d8_f.pdf>) |  |  |  |  |
| **Hydrocarbures** (Essence) : |  |  |  |  |
| **Toute autre matière :** |  |  |  |  |

## Autoévaluation des impacts de l’activité projetée

***Un impact direct*** *est un changement dans l’environnement qui résulte des conséquences directes de cause à effet de l’interaction entre l’environnement exposé et une activité (Manuel du CPE, 2011* [*http://www.ats.aq/documents/atcm34/ww/atcm34\_ww005\_f.pdf*](http://www.ats.aq/documents/atcm34/ww/atcm34_ww005_f.pdf)*).*

**Nature des impacts environnementaux de l’activité projetée :**

**Portée / étendue géographique des impacts identifiés :**

**Durée des impacts identifiés :**

**Intensité de chacun des impacts identifiés**(remplir le tableau ci-dessous) **:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intensité de l’impact en fonction du milieu** | **Impact 1** | **Impact 2** | **Impact 3** | **Impact 4** | **Impact 5** | **Impact 6** | **Commentaire** |
| **Impact mineur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact transitoire** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact majeur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact permanent** |  |  |  |  |  |  |  |

**Intensité de l’impact global de l’activité projetée sur l’environnement :** (remplir le tableau ci-dessous)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intensité de l’impact en fonction du milieu** | **Faune** | **Flore** | **Sol** | **Glace** | **Air** | **Eau** | **Commentaire** |
| **Impact mineur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact transitoire** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact majeur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact permanent** |  |  |  |  |  |  |  |

**Plan de surveillance :**

Existe-t-il un plan de surveillance des impacts sur l’environnement (par exemple : suivi photographique d’un site d’une année sur l’autre) ?

**Atténuation des impacts :**

L’atténuation des impacts est le recours à une pratique, une procédure ou une technologie pour réduire au minimum ou prévenir les impacts associés aux activités proposées. L’atténuation des impacts peut par exemple porter sur le choix de la période de l’année la meilleure pour conduire l’activité et éviter la saison de reproduction des animaux ; impartir une formation sur l’environnement aux personnes qui participent à l’activité ; assurer une supervision adéquate sur place de l’activité…).

Compléter le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| Quelles actions sont entreprises pour **atténuer les impacts** découlant de l’activité projetée ? |  |
| Quels **impacts inévitables** découlent de l’activité projetée ? |  |
| Quelles **alternatives** à l’activité ont été envisagées ? |  |
| En cas de débarquement projeté sur un des sites listés en Annexe au présent dossier (p°27), décrivez les **impacts cumulatifs** de votre activité en tenant compte de l’ensemble des visites effectuées sur ce site |  |

# PLANS D’URGENCE : ACTION EN CAS DE SITUATION CRITIQUE POUR LA SECURITE DES PERSONNES, DES BIENS, AINSI QUE POUR L’ENVIRONNEMENT

|  |
| --- |
| Application de la Mesure 4 (2004), de la Résolution 4 (2004) (<https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/321>.; <https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/329> ; [www.ats.aq/documents/recatt/Att225\_f.pdf](http://www.ats.aq/documents/recatt/Att225_f.pdf)) et de la Résolution 10 (2012)  (<http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt505_f.pdf>) de la RCTA.  **En cas d’évènement grave, le demandeur en informe sans délai le préfet, administrateur supérieur des TAAF.** |

## Plan d’urgence pour la sécurité des personnes et des biens :

Obligation prévue par [l’arrêté n°2015-16 du 12 février 2015](https://taaf.fr/content/uploads/2019/09/Arr%C3%AAt%C3%A9-2015-16-du-12-f%C3%A9vrier-2015-encadrant-la-s%C3%A9curit%C3%A9-des-activit%C3%A9s-touristiques-et-non-gouvernementales-en-Antarctique.pdf) encadrant la sécurité des activités touristiques et non gouvernementales en Antarctique**.**

Ce plan doit notamment décrire les modalités d’information des règles de sécurité aux passagers, indiquer les exercices de sécurité prévus, lister les équipements et matériel… Durant les débarquements, au moins une personne doit rester à bord du navire (à prendre en compte dans le plan d’urgence pour la sécurité des personnes et des biens).

**🡺 joindre une copie du plan d’urgence pour la sécurité des personnes et des biens en annexe**

## Plan d’urgence médical :

Existence d’un plan d’urgence médical :

OUI **(🡺 joindre une copie du plan d’urgence médical en annexe)**

NON **(compléter le point ci-dessous)**

En l’absence de plan d’urgence médicale, décrire la procédure, les contacts et le matériel disponible :

## Plan d’urgence en cas de situation critique pour l’environnement

Description des mesures susceptibles d’être prises pour la protection de l’environnement en cas d’incident :

🡺 Le tableau ci-dessous doit être complété et peut-être précisé par tout document complémentaire à joindre en annexe.

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des **situations potentiellement critiques pour la sécurité des personnes et des biens, et pour l’environnement**  identifiées |  |
| **Mesures préventives** permettant de minimiser les risques | |
| **Formation / expérience** de l’équipage | *(Formations médicales, sécurité, etc. Le cas échéant, fournir les diplômes ou attestations)* |
| **Conception / agencement du navire** |  |
| **Procédures de prévention** mises en œuvre |  |
| **Autre** (préciser) |  |
| **Moyens d’intervention / Matériels disponibles** | (*Matériel de secours disponible destiné à la sécurité des personnes, des biens, ou pouvant être mis en œuvre afin de limiter l’impact environnemental en cas de situation critique : Bouées de contingentement ; matériel de réparation, canot de sauvetage, combinaison de survie, etc…)* |
| **Procédures d’urgence** en cas de survenance de situation critique | |
| **Distribution préalable des rôles et responsabilités** revenant à chaque membre d’équipage en cas de survenance d’une situation critique |  |
| **Actions envisagées** en cas de survenance d’une situation critique |  |
| **Possibilités de rapatriement identifiées** |  |
| **Itinéraire de repli / refuges** identifiés |  |

**Application de la** [**Résolution 6 adoptée à la RCTA en 2010**](http://www.ats.aq/devAS/info_measures_listitem.aspx?lang=f&id=476) **pour signaler votre position :**

* Coordonnées de l’organisme auquel vous transmettez vos positions :
* Périodicité de cette communication (ex : journalière, 2 fois par jour…) :
* Moyen de votre communication :

# ANNEXES A JOINDRE AU DOSSIER

**Contrôlez et cochez la liste des documents à joindre à votre demande :**

Attestation(s) d’assurance couvrant la responsabilité civile du demandeur de l’activité couvrant le coût associé aux opérations de recherche et de sauvetage, aux soins médicaux et d’évacuation médicale et au rapatriement des participants dans leur pays d’origine le cas échéant, délivrée(s) par une compagnie d’assurances, ou une déclaration attestant d’une garantie équivalente de l’Etat, **valable au moins un mois après la fin de l’activité**.

Toutes pièces ou justificatifs des expériences du capitaine, de l’organisateur (si différent du capitaine) et des équipiers

Copie des diplômes (le cas échéant) ou certificat des compétences en matière de navigation et en matière médicale pour les chefs d’expédition

Photographie du navire de profil ou de l’aéronef (500 ko maximum)

Rapport d’expertise du navire (le cas échéant)

Toutes pièces ou justificatifs apportant des précisions sur le navire ou les aéronefs utilisés et le matériel

Tableau de pré-saison (fichier excel)

Carte de prévision d’itinéraire

Plans de gestion des ZSPA, ZGSA et SMH demandés

Attestation de formation du télépilote drone (le cas échéant)

Photo du drone (le cas échéant)

Toutes pièces ou justificatifs apportant des précisions sur l’activité envisagée

Plan d’urgence pour la sécurité des personnes et des biens

Plan d’urgence médical, le cas échéant

Compléments au plan d’urgence en cas de situation critique pour l’environnement, le cas échéant

# SIGNATURE(S)

|  |
| --- |
| **Signature du demandeur, responsable de la conduite de l’expédition :**  Fait à (ville, pays) , le  **Nom, prénom et signature :** |

**Autres personnels impliqués dans le déroulement de l’expédition attestant avoir pris connaissance de la présente EPIE :**

|  |
| --- |
| **Visa du capitaine/commandant s’il n’est pas le demandeur :**  A viser par chaque capitaine/commandant exerçant à bord du navire durant la saison  **Nom, prénom et signature** |

|  |
| --- |
| **Visa du chef d’expédition (le cas échéant)**  A viser par chaque chef d’expédition exerçant à bord du navire durant la saison  **Nom, prénom et signature** |

Votre demande fera l'objet d'un accusé de réception adressé par l'administration des TAAF.

Le Service des Affaires Juridiques et Internationales des TAAF reste à votre disposition pour toute question : [activites.antarctiques@taaf.fr](mailto:activites.antarctiques@taaf.fr)

# ANNEXE

**Fréquentation des 20 sites les plus visités en Antarctique**

**durant la saison 2023 / 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Nom du site](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByMostVisitedSitesRpt?yearF=2023&yearT=2024&period=2&filter=1&title=Most%20Visited%20Sites) | [Region](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByMostVisitedSitesRpt?yearF=2023&yearT=2024&period=2&filter=1&title=Most%20Visited%20Sites) | [Number Of Visits (Vessels)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByMostVisitedSitesRpt?yearF=2023&yearT=2024&period=2&filter=1&title=Most%20Visited%20Sites) | [Nombre de visiteurs](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByMostVisitedSitesRpt?yearF=2023&yearT=2024&period=2&filter=1&title=Most%20Visited%20Sites) |
| Damoy Point [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/c5f45993-415b-4159-b1bb-f997ab635e3f) | Antarctic Peninsula - NW Side | 464 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=c5f45993-415b-4159-b1bb-f997ab635e3f&lsname=Damoy%20Point%20&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 31457 |
| Neko Harbour [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/39864605-7e82-4f8e-a171-49bdb8423e4f) | Antarctic Peninsula - NW Side | 423 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=39864605-7e82-4f8e-a171-49bdb8423e4f&lsname=Neko%20Harbour&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 27243 |
| Cuverville Island [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/0f0b44b5-6b96-42af-b88e-dfdf5944fe7b) | Antarctic Peninsula - NW Side | 353 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=0f0b44b5-6b96-42af-b88e-dfdf5944fe7b&lsname=Cuverville%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 20700 |
| Danco Island, Errera Channel [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/8e21f6da-0c45-45d4-b122-5dd99603f0d6) | Antarctic Peninsula - NW Side | 341 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=8e21f6da-0c45-45d4-b122-5dd99603f0d6&lsname=Danco%20Island,%20Errera%20Channel%20&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 23093 |
| Portal Point [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/6d7ca336-859f-473e-bd55-3ad8fd4b3edb) | Antarctic Peninsula - NW Side | 327 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=6d7ca336-859f-473e-bd55-3ad8fd4b3edb&lsname=Portal%20Point&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 23893 |
| Whalers Bay [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/e36c1a8f-3ae7-4187-9b24-194c8cf5e780) | South Shetland Islands | 322 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=e36c1a8f-3ae7-4187-9b24-194c8cf5e780&lsname=Whalers%20Bay&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 27080 |
| Orne Harbour [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/1daff8c4-a19c-4627-ac5e-9c46c5aba18d) | Antarctic Peninsula - NW Side | 269 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=1daff8c4-a19c-4627-ac5e-9c46c5aba18d&lsname=Orne%20Harbour&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 21490 |
| D’Hainaut Island, Mikkelsen Harbour, Trinity Island [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/6f3ff17e-bb52-45ea-b540-c7e35a826eef) | Antarctic Peninsula - NW Side | 259 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=6f3ff17e-bb52-45ea-b540-c7e35a826eef&lsname=D’Hainaut%20Island,%20Mikkelsen%20Harbour,%20Trinity%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 19445 |
| Petermann Island [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/ec310aa8-bccd-493d-9773-22f9cee801d9) | Antarctic Peninsula - NW Side | 240 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=ec310aa8-bccd-493d-9773-22f9cee801d9&lsname=Petermann%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 14269 |
| Lemaire Channel | Antarctic Peninsula - NW Side | 237 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=be952b03-c6e8-4c3b-9454-72a144f37b2d&lsname=Lemaire%20Channel&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 44589 |
| Pleneau Island [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/07966a2e-f6d2-4794-b9df-13a89c6985fa) | Antarctic Peninsula - NW Side | 208 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=07966a2e-f6d2-4794-b9df-13a89c6985fa&lsname=Pleneau%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 15363 |
| Port Charcot, Booth Island [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/4b0e4a3c-f1ec-418a-9b32-5a23e99d7bdd) | Antarctic Peninsula - NW Side | 207 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=4b0e4a3c-f1ec-418a-9b32-5a23e99d7bdd&lsname=Port%20Charcot,%20Booth%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 13519 |
| Enterprise Island | Antarctic Peninsula - NW Side | 199 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=03c05978-2c87-4ef8-ab48-24ec8fb60e74&lsname=Enterprise%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 8303 |
| Half Moon Island [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/bffe1508-0512-49d1-a355-172748dab4ae) | South Shetland Islands | 185 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=bffe1508-0512-49d1-a355-172748dab4ae&lsname=Half%20Moon%20Island&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 13942 |
| Cierva Cove/Cierva, caleta | Antarctic Peninsula - NW Side | 184 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=55427e45-5b2d-4b4f-9d52-bfbceee98829&lsname=Cierva%20Cove/Cierva,%20caleta&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 11651 |
| Brown Bluff [(View Site Guideline)](https://www.ats.aq/devAS/Ats/Guideline/91403bf6-ecde-4fbe-84b6-02596fb1950c) | Antarctic Peninsula - East Side | 150 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=91403bf6-ecde-4fbe-84b6-02596fb1950c&lsname=Brown%20Bluff&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 11257 |
| Fournier Bay | Antarctic Peninsula - NW Side | 149 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=73191cdc-1633-48b3-beb5-2e90d6d88923&lsname=Fournier%20Bay&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 13317 |
| Paradise Harbour/Brown Antarctic Base/Bahía Paraiso/Paraíso, Bahía | Antarctic Peninsula - NW Side | 146 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=0d46daa9-6b62-4a03-a6b2-2f0d7130c0ee&lsname=Paradise%20Harbour/Brown%20Antarctic%20Base/Bahía%20Paraiso/Paraíso,%20Bahía&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 41806 |
| Base Almirante Brown/Almirante Brown Station | Antarctic Peninsula - NW Side | 146 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=96206626-6f90-471c-b4e8-9baad0f862c5&lsname=Base%20Almirante%20Brown/Almirante%20Brown%20Station&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 11349 |
| Wilhelmina Bay/Guillermina, bahía/Wilhelmina, Bahía | Antarctic Peninsula - NW Side | 134 [(Voir détails)](https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByLandingSiteRpt?det&ls=c6ad5414-fd31-4713-ae69-5066119903c3&lsname=Wilhelmina%20Bay/Guillermina,%20bahía/Wilhelmina,%20Bahía&yearF=2023&yearT=2024&period=2) | 20951 |

*source : https://eies.ats.aq/Report/ShipBasedByMostVisitedSitesRpt?yearF=2023&yearT=2024&period=2&filter=1&title=Most%20Visited%20Sites*