

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	Infirmier sur l'île de Tromelin H/F
CATEGORIE	« Technicien supérieur » au sens de la réglementation du travail des TAAF (équivalent catégorie B)
STATUT	CDD – Agent contractuel de droit public
DIRECTION	Service médical
LOCALISATION	Ile de Tromelin, district des îles Éparses.
DOMAINE(S) D'ACTIVITES	Soutien sanitaire de la mission de Tromelin
SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT	Le poste est placé : - sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général, chef de district des îles Éparses, - et sous l'autorité fonctionnelle du chef du service médical.
ELEMENTS DE CONTEXTE	<p>Les Terres australes et antarctiques françaises (TAAF) sont formées par l'archipel Crozet, les îles Kerguelen, les îles Saint-Paul et Amsterdam, la terre Adélie et les îles Éparses. Ces dernières rassemblent les îles tropicales de l'archipel des Glorieuses, Juan de Nova, Europa et Bassas da India dans le canal du Mozambique et Tromelin au nord de la Réunion.</p> <p>Tromelin est une petite île corallienne plate d'un kilomètre carré. Elle est située à 560 Km au nord de la Réunion. Elle est rattachée à la collectivité des Terres australes et Antarctiques françaises (TAAF) depuis 2007.</p> <p>Les TAAF maintiennent une présence sur l'île en détachant en permanence trois agents relevés tous les trois mois environ.</p>
MISSION(S) ET ACTIVITES	<p>1) <u>Soins / logistique médicale/ formation</u></p> <p>a) <u>Soins</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • soins curatifs et préventifs aux agents sur place, • astreinte 24/7 pour les urgences, heures de soins courants durant les heures de travail, • gestion des soins infirmiers en autonomie, • diagnostics médicaux et stratégie thérapeutique réalisée en partenariat avec le médecin référent des TAAF ou le SAMU 974 via le système de télémédecine, • vérification du bon fonctionnement de la télémédecine avec un test mensuel. <p>b) <u>Logistique médicale</u>, assurer le suivi, la maintenance et l'inventaire de l'ensemble des dotations en médicaments, dispositifs médicaux et matériel médicaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • réaliser les inventaires selon le calendrier prévu en lien avec le médecin référent, • compléter les documents de suivi des matériels au moins une fois à chaque mission pour chaque matériel, • réaliser les maintenances programmées, • réaliser les maintenances d'urgences si nécessaire, • s'organiser pour que l'infirmerie soit en permanence fonctionnelle. <p>c) <u>Formation</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • préparer, dispenser et tracer les formations secourismes aux agents DE et chef de mission ; les formations initiales aux gestes de premier secours sont à réaliser dès les premières semaines de mission, • former en compléments au brancardage, aide à l'IDE, au fonctionnement de la télémédecine,

- un exercice mensuel doit être mis en œuvre.

Toutes les activités médicales doivent faire l'objet d'un compte rendu hebdomadaire et d'un point avec le médecin référent.

2) Assurer la sécurité sanitaire du district:

a) Analyse d'eau:

- eau non potable : mesure du chlore, chloration des bâches et des cuves extérieures, une fois par semaine,
- eau potable : mesure des paramètres de l'eau, une fois par semaine.

b) Gestion et veille alimentaire:

- mise à jour du stock alimentaire (3 inventaires par mission : à l'arrivée, mi-mission – point pour ce qui a été consommé, avant la relève – point sur ce qui a été consommé) ; durée : 1 semaine / inventaire,
- liaison avec les services techniques pour la gestion du stock et les commandes,
- suivi dates de péremption,
- taux de remplissage des congélateurs.

c) Veille sanitaire:

- Identification des situations à risque (infectieux, hygiène alimentaire, condition de sécurité et de travail ...).

3) Rôle de soutien aux missions des autres agents :

a) Aux agents de la Direction de l'Environnement (DE) :

- effarouchement : 2 jours par semaine (1 à 6 effarouchements par jour selon la saison),
- suivi tortue : 2 fois par semaine,
- suivi déchet marins sur le transect, ramassage de tous les déchets > 1 cm, comptage et catégorisation ; peut prendre plusieurs jours, 1 fois dans la mission,
- coupe des inflorescences de cocotier, 1 fois par mois, 1 matinée,
- ramassage des déchets en faisant le tour de l'île, 1 fois par mission, (durée de 2 à 7 jours).

b) Au chef de mission :

- pour les travaux de la mission qu'il ne peut pas faire seul (gros œuvre),
- ramassage des déchets et brûlage des déchets coco, 1 fois par mois sur une demi-journée (soit 4h/mois correspondant à 1h/semaine).

La personne recrutée peut être amenée à aider ses collègues pour d'autres tâches de façon pluri-hebdomadaire (nettoyer la piste des coraux, replanter les veloutiers, refaire les barrières artificielles).

4) Collaboration à la vie commune (charge partagée à part égale entre tous les agents) :

- débarquement des matériels, approvisionnements de la base, mise en entrepôt,
- entretien des locaux communs et individuels, travaux de nettoyage de la base,
- confection des repas / vaisselle...,
- gestion et tri des déchets produits par la base.

SPECIFICITES

Aptitude à la vie en collectivité et en milieu confiné et très isolé.
Adaptation à l'environnement et à l'équipe sur place.
Ecoute et observation de soi et des autres.
Ouverture d'esprit et tolérance.

**COMPETENCES
REQUISES**

Indispensables : gestion des soins et actes infirmiers standards, maîtrise des outils informatiques de base.

	Complémentaires : connaissance des soins d'urgences, de traumatologie, de SMUR, encadrement infirmier d'activité hors cabinet ou hors hôpital, pratique de la télé médecine.
DUREE DE LA OU DES MISSIONS	3 mois environ (fonction de la disponibilité des moyens de relève)
PERSONNE A CONTACTER	Pour toute information sur le poste, merci d'adresser un e-mail à medecin.reunion@taaf.fr

Les candidatures (lettre de motivation à l'attention de monsieur le préfet, administrateur supérieur des Terres australes et antarctiques françaises et CV détaillé) sont à adresser au service des ressources humaines à l'adresse srh@taaf.fr en mentionnant impérativement en objet du message : **CANDIDATURE_INFIRMIER_TROMELIN_NOM_Prénom**