

**DOSSIER DE DEMANDE D’AUTORISATION**

**D’ACTIVITE NON GOUVERNEMENTALE EN ANTARCTIQUE**

**AVEC**

**EVALUATION PRELIMINAIRE D’IMPACT SUR L’ENVIRONNEMENT (EPIE)**

 **Le dossier doit être adressé au Préfet, administrateur supérieur des TAAF**

**cinq mois au moins avant la date prévue de commencement de l’activité**

**(Art. R. 712-11 du Code de l’Environnement).**

**SOMMAIRE**

Contenu

[A - CADRE JURIDIQUE 5](#_Toc120607946)

[B- PERSONNES 7](#_Toc120607947)

[1- Responsable de la conduite d’expédition 7](#_Toc120607948)

[2- Equipiers/organisateurs 9](#_Toc120607949)

[3- Passagers 10](#_Toc120607950)

[1- Description de l’activité : 12](#_Toc120607951)

[2- Visite de sites : 14](#_Toc120607952)

[3- Activités antérieures : 14](#_Toc120607953)

[D- MOYENS DE TRANSPORT 14](#_Toc120607954)

[1- Moyen principal (pour se rendre en Antarctique) 14](#_Toc120607955)

[a) Informations sur le navire (le cas échéant) : 14](#_Toc120607956)

[b) Informations sur l’aéronef (le cas échéant) : 15](#_Toc120607957)

[2- Moyens secondaires (pour se déplacer dans la zone du Traité sur l'Antarctique) : 16](#_Toc120607958)

[a) Informations sur le navire (le cas échéant) : 16](#_Toc120607959)

[b) Informations sur l’aéronef (le cas échéant) : 16](#_Toc120607960)

[E - ETUDE D’IMPACT 18](#_Toc120607961)

[1- ZONES SPECIALEMENT PROTEGEES DE L’ANTARCTIQUE (ZSPA), ZONES GEREES SPECIALES DE L’ANTARCTIQUE (ZGSA) ET SITES ET MONUMENTS HISTORIQUES (SMH) 18](#_Toc120607962)

[2- ELIMINATION ET GESTION DES DECHETS, HYDROCARBURES ET MATIERES DANGEREUSES 23](#_Toc120607963)

[3- AUTOEVALUATION DES IMPACTS DE L’ACTIVITE PROJETEE 26](#_Toc120607964)

[F - PLANS D’URGENCE : ACTION EN CAS DE SITUATION CRITIQUE POUR LA SECURITE DES PERSONNES, DES BIENS, AINSI QUE POUR L’ENVIRONNEMENT 29](#_Toc120607965)

[G – VERIFICATIONS 32](#_Toc120607966)

[ANNEXE - Fréquentation des 20 sites les plus visités en Antarctique durant la saison 2018 / 2019 33](#_Toc120607967)

**Informations pratiques**

**Le dossier doit être adressé au préfet, Administrateur supérieur des TAAF**

**cinq mois au moins avant la date prévue de commencement de l’activité (Art. R. 712-11 du Code de l’Environnement).**

Le dossier de demande d’activité doit être complété et renvoyé par l’organisateur de l’activité, de préférence par voie électronique à l’adresse suivante : activites.antarctiques@taaf.fr **Merci de veiller à ce que le poids total du dossier ne dépasse pas 4Mo.**

A défaut, il peut être envoyé par voie postale :

Monsieur le Préfet, Administrateur supérieur des TAAF

Service des Affaires Juridiques et Internationales

97410 Saint-Pierre

La Réunion

|  |
| --- |
| **CADRE DE REFERENCE** |
| **TAAF** | <https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/>  |
| **Liste de contrôle des éléments spécifiques aux yachts pour la préparation de voyages sûrs en Antarctique** | **Résolution 10 (2012) du Traité sur l’Antarctique** <http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt505_f.pdf>  |
| **Plans d’urgence à établir, assurance et autres questions relatives aux activités touristiques** | **Mesure 4(2004) et Résolution 4 (2004) du Traité sur l’Antarctique** <https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/321><https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/329>[www.ats.aq/documents/recatt/Att225\_f.pdf](http://www.ats.aq/documents/recatt/Att225_f.pdf) |
| **Service Hydrographique et Océanographique de la Marine –**  | **Instructions de navigation** : [www.shom.fr](http://www.shom.fr) Onglet : *Ouvrages nautiques/listes* |
| **Plan d’urgence médical** | **Centre de Consultation Médical Maritime de Purpan (Toulouse)** <http://www.chu-toulouse.fr/IMG/pdf/modalites_d_appel_ccmm.pdf> |
| **Lignes directrices générales pour les visiteurs de l’Antarctique** | **Résolution 3 (2011) du traité sur l’Antarctique :** <http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt483_f.pdf> |
| **Lignes directrices pour les visites de sites** | **Actualisation annuelle :**https://ats.aq/devAS/Ats/VisitorSiteGuidelines?lang=f |
| **Code de l’environnement – Livre VII** | <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=4132E22322413B9C4C66BBAD5732486E.tpdjo09v_3?idSectionTA=LEGISCTA000006159324&cidTexte=LEGITEXT000006074220&dateTexte=20110926>  |
| **Rapport obligatoire de post-visite / compte rendu d’activité** | <https://taaf.fr/acceder-aux-territoires/demandes-dactivites-et-dacces/acces-et-mouillage-en-antarctique/> Tout évènement ayant un impact sur la sécurité des personnes ou des biens fait l’objet d’une notification par le responsable de l’expédition au sein de son rapport de visite. |
| **Arrêté N° 2015-16 du 12 février 2015** | http://www.taaf.fr/IMG/pdf/a-2015-16\_encadrement\_securite\_tourisme\_en\_antarctique-2.pdf |

# A - CADRE JURIDIQUE

**Obligations de droit international : le Traité sur l’Antarctique et son Protocole relatif à la protection de l’environnement.**

Toute activité humaine en Antarctique, s’entendant comme la zone située au sud du 60e parallèle sud, s’exerce dans le cadre du Traité sur l’Antarctique (1959, Washington) et de son Protocole relatif à la protection de l’environnement (1991, Madrid), ensemble six annexes : <http://www.ats.aq/f/ep.htm>

**Procédure nationale prévue pour les activités soumises à autorisation avec Etude Préliminaire d’Impact sur l’Environnement (EPIE) :**

En droit français les activités non gouvernementales relèvent du régime d’autorisation avec étude préliminaire d’impact sur l’environnement (EPIE). Le Préfet, Administrateur supérieur des TAAF, est l’autorité nationale compétente (ANC). Il statue sur les demandes d’autorisation d’activité en Antarctique après avoir recueilli l’avis du Comité français de l’Environnement Polaire (CEP). L’instruction est réalisée en conformité avec la Résolution 9 (2012) du Traité sur l’Antarctique (<http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt504_f.pdf>). Le CEP rend ses avis lors de ses deux réunions annuelles, habituellement en juin et septembre.

En cas d’activités réalisées de façon incompatibles avec le Protocole de Madrid, le préfet peut donner un avertissement, ayant pour conséquence le refus de toute autorisation pendant 5 ans.

Références juridiques :

Décret du 28 avril 2005 codifié aux articles R. 712-1 et suivants du Code de l’environnement Arrêté du 29 janvier 2009 codifié aux articles R. 712-3 et suivants du Code de l’environnement

Jurisprudence “Wordie House” https://taaf.fr//content/uploads/2019/09/Wordie-House-jugement-correctionnel-6-fev-2014.pdf

**Délais butoirs** :

Ainsi, pour un début d’activité envisagé le 15 octobre, les délais butoirs sont les suivants :

**15 mai : 15 septembre : 15 octobre**

**Dépôt de la demande Réponse des TAAF Début de l’activité**

**aux TAAF**

Pour un commencement d’activité prévu au 1er janvier :

**1er août : 1er  décembre : 1er janvier :**

**Dépôt de la demande Réponse des TAAF Début de**

**aux TAAF l’activité**

# B- PERSONNES

## Responsable de la conduite d’expédition

NOM :

PRENOM :

NATIONALITE :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse domicile actuel :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone portable à terre :

Téléphone domicile :

N° de passeport :

A défaut n° de carte d’identité :

Email :

Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :

N° IRIDIUM/INMARSAT :

Descriptif de l’expérience de navigation dans les glaces du responsable de l’activité :

Descriptif des autres expériences significatives au regard de l’expédition :

Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :

Date d’obtention :

Date de la dernière mise à jour :

*Pour cocher les cases à cocher : sélectionnez la case, faites un clic droit puis propriétés, et dans la rubrique : valeur par défaut, cliquez sur case activée.*

[ ]  en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, certifie être le responsable de la conduite de l’expédition.

[ ]  en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, m’engage à rendre compte du déroulement de l’activité au Préfet, administrateur supérieur des TAAF, en remplissant et en lui transmettant le rapport de post-visite dans les 3 mois qui suivent la fin de l’activité, conformément aux lignes directrices prévues. (Le rapport de post-visite est téléchargeable en cliquant [ici](http://www.taaf.fr/IMG/xls/post_visit_report_form.xls).)

[ ]  en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, m’engage à ce que l’organisation de l’expédition tienne compte de la Résolution 10 (2012) *Lignes directives relatives aux yachts*, et de la Résolution 4 (2004) *Directives pour les plans d’urgence et l’assurance* susmentionnées.

[ ]  si l’activité implique l’utilisation d’un drone, en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, m’engage à prendre connaissance des [*Lignes directrices environnementales sur l'exploitation de systèmes d'aéronef pilotés à distance (RPAS) en Antarctique*](https://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt645_f.pdf)établies par la Résolution 4 (2018).

[ ]  en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, m’engage à ce que les membres de l’expédition prennent connaissance et respectent les « Directives pour les visites de sites de l’Antarctique » consultables [ici](http://www.ats.aq/f/ats_other_siteguidelines.htm) ainsi que les « Lignes directives pour le tourisme » consultables [ici](http://www.ats.aq/documents/recatt/att245_f.pdf).

[ ]  en cochant cette case, je, soussigné NOM Prénom, certifie que l’agence, NOM DE L’AGENCE, est membre de l’[IAATO](http://iaato.org/fr).

Le responsable de la conduite d’expédition est-il le capitaine du navire (ou de toute autre mode de transport) ? [ ]  Oui [ ] Non

*Si non remplir le cadre « Capitaine » ci-dessous*

**Capitaine** *(à remplir si différent du responsable des opérations)*

NOM :

PRENOM :

NATIONALITE :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse domicile actuel :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone portable à terre :

Téléphone domicile :

N° de passeport :

A défaut n° de carte d’identité :

Email :

Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :

N° IRIDIUM/INMARSAT :

Descriptif des autres expériences significatives au regard de l’expédition :

Descriptif de l’expérience de navigation ou autre dans les glaces du responsable de l’activité :

Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :

Date d’obtention :

Date de la dernière mise à jour :

##  Equipiers/organisateurs

**Equipier n° 1**

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse domicile actuel :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone portable à terre :

Téléphone domicile :

N° de passeport :

A défaut n° de carte d’identité :

Email :

Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :

Expérience Antarctique et formation de l’équipier n° 1 :

Autres expériences significatives au regard de l’expédition :

Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :

Date d’obtention :

Date de la dernière mise à jour :

**Equipier n° 2**

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse domicile actuel :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone portable à terre :

Téléphone domicile :

N° de passeport :

A défaut n° de carte d’identité :

Email :

Numéro de téléphone joignable pendant l’activité :

Expérience Antarctique et formation de l’équipier n° 2 :

Autres expériences significatives au regard de l’expédition :

Type de qualification médical/paramédicale/secourisme :

Date d’obtention :

Date de la dernière mise à jour :

*A répéter autant que de besoin* *pour chaque membre d’équipage supplémentaire.*

## Passagers

Nombre de passagers prévus**:**

Remplissez ci-dessous le manifeste « passagers » du moyen de transport utilisé pour l’activité **(à fournir avant appareillage, dernier délai, sous peine de refus ou d’annulation de l’autorisation) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro** | **NOM** | **PRENOM** | **Nationalité** | **Date de naissance** | **Lieu de naissance** | **Numéro de passeport** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |

*A répéter autant que de besoin pour chaque passager supplémentaire*C- ACTIVITE

## Description de l’activité :

Nom de l’expédition :

Modalité de transport :

Objectif de l’expédition :

* [ ] Touristique
* [ ] Autre, précisez :
* Durée envisagée des visites à terre :
* Type d’activité prévue *(bivouac, randonnée, ski, marche sur glace…)*

***Attention : Toute activité pouvant présenter des risques pour la sécurité ou la santé des participants (impliquant par exemple vitesse, hauteur, engagement physique, utilisation de matériel spécifique…) doivent faire l’objet d’une information détaillée.***

**L’activité implique-t-elle l’utilisation d’un drone ?** Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, préciser :

* **Informations relatives au télépilote :**

Nom, prénom :

Qualifications*: Titre / formation*

Expérience / nombre d’heures de vol*:*

* **Type d’utilisation envisagée :**
* **Identifier et décrire les impacts de l’activité sur l’environnement (introduction d’espèces, dérangement de la faune, perte de l’aéronef, etc.) :**

Actions entreprises pour limiter les éventuels impacts cités ci-dessus :

* **Identification de l’aéronef :**

N° d’immatriculation ou d’enregistrement :

Propriétaire :

Modèle :

Poids :

Dispositif de signalement (le cas échéant) :

Le drone est-il équipé de la fonction RTH (retour au point de départ) :

Système de pilotage :

Photo à joindre

Merci de préciser pour chaque voyage :

**VOYAGE 1 :**

Nombre de personnes prévues à bord (membre d’équipage):

Nombre de personnes prévues à bord (passager):

Date de départ :

Lieu de départ :

Date de retour :

Lieu de retour :

Date d’entrée dans la zone du Traité :

Date de sortie de la zone du Traité :

*A répéter autant que de besoin*

S’il s’agit de votre première demande d’autorisation adressée aux TAAF cochez la case :

[ ] 1ere demande

## Visite de sites :

**Dans un souci de protection de l’environnement, il est recommandé aux chefs d’expéditions de considérer en priorité, lors de leur prévision d’itinéraire, la visite des sites disposant de lignes directrices approuvées par les Etats parties au Protocole sur l’Environnement :** [**http://www.ats.aq/f/ats\_other\_siteguidelines.htm**](http://www.ats.aq/f/ats_other_siteguidelines.htm)

Liste des Sites concernés : <http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt497_f.pdf>

Veuillez remplir ***le tableau pré-saison joint*** (chaque jour doit systématiquement être renseigné) :

## Activités antérieures :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demande d’activité déposée auprès des TAAF pour la saison :** | **Demande Accordée :** | **Demande Refusée : précisez motif** | **Rapport de post-visite fourni****aux TAAF :** | **Demande d’activité déposée auprès d’autres parties au Traité pour la saison :** | **Demande Accordée :** | **Demande refusée****(précisez motif):** | **Rapport de post-visite fourni :** |
| [ ]  antérieurement à 2012 |  |  |  | [ ]  antérieurement à 2012 |  |  |  |
| [ ] 2012-2013 |  |  |  | [ ] 2012-2013 |  |  |  |
| [ ] 2013-2014 |  |  |  | [ ] 2013-2014 |  |  |  |
| [ ] 2014-2015 |  |  |  | [ ] 2014-2015 |  |  |  |
| [ ] 2015-2016 |  |  |  | [ ] 2015-2016 |  |  |  |
| [ ] 2016-2017 |  |  |  | [ ] 2016-2017 |  |  |  |
| [ ] 2017-2018 |  |  |  | [ ] 2017-2018 |  |  |  |
| [ ] 2018-2019 |  |  |  | [ ] 2018-2019 |  |  |  |
| [ ] 2019-2020 |  |  |  | [ ] 2019-2020 |  |  |  |
| [ ] 2020-2021 |  |  |  | [ ] 2020-2021 |  |  |  |

**Précisions au tableau si besoin :**

# D- MOYENS DE TRANSPORT

## Moyen principal (pour se rendre en Antarctique)

### Informations sur le navire (le cas échéant) :

Nom :

Modèle :

Année de mise en circulation :

Indicatif radio :

Immatriculation :

Pavillon :

N° OMI (le cas échéant) :

Catégorie de navigation :

Longueur :

Largeur :

Tirant d’eau : (hauteur en mètres sous surface)

Jauge brut :

Poids :

Nature de la coque :

Epaisseur de la coque :

Mode de propulsion :

Puissance du moteur :

Balise de détresse :

Marque de la balise :

Type de balise :

Opérateur de la balise :

Numéro de la balise :

**Pour toute première navigation en Antarctique, merci de bien vouloir fournir un rapport d’expertise actualisé.**

Annexes utilisées pour la débarque: (Zodiac, kayak, Dinghy…) *fournir une description complète*.

### Informations sur l’aéronef (le cas échéant) :

Compagnie :

Numéro de vol :

**Aller**:

Base servant d’aéroport de départ:

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**Retour** :

Base servant d’aéroport/héliport de départ:

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport/héliport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**Pour tout autre mode de transport, merci de nous fournir la fiche technique et tous les détails nécessaires à son étude et son évaluation.**

## Moyens secondaires (pour se déplacer dans la zone du Traité sur l'Antarctique) :

**Moyens utilisées une fois à terre (le cas échéant)** : (exemple : skis, raquettes, traineau, motoneige...)

Durée estimée d’utilisation par jour :

Durée estimée d’utilisation pour toute l’expédition :

### Informations sur le navire (le cas échéant) :

Nom :

Année de mise en circulation :

Indicatif radio :

Immatriculation :

Pavillon :

N° OMI (le cas échéant) :

Catégorie de navigation :

Longueur :

Largeur :

Tirant d’eau :

Jauge brut :

Poids :

Nature de la coque :

Mode de propulsion :

Puissance et marque du moteur le cas échéant :

Balise de détresse :

Marque de la balise :

Type de balise :

Fournisseur de la balise :

Annexes utilisées pour la débarque: (Zodiac, kayak, Dinghy…) *fournir une description complète*.

### Informations sur l’aéronef (le cas échéant) :

Compagnie :

Numéro de vol :

**Aller**:

Base servant d’aéroport de départ:

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**Retour** :

Base servant d’aéroport/héliport de départ:

Date prévue de départ :

Base servant d’aéroport/héliport d’arrivée :

Date prévue d’arrivée :

**Pour tout autre mode de transport, merci de nous fournir la fiche technique et tous les détails nécessaires à son évaluation.**

# E - ETUDE D’IMPACT

**PRINCIPES GENERAUX**

Les activités menées en Antarctique sont organisées et conduites de façon à limiter leurs incidences négatives sur l'environnement (Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à la protection de l’environnement, Art. 3).

Toutes les organisations de tourisme devraient être encouragées à mieux faire prendre conscience par les visiteurs de l’environnement en Antarctique et de la nécessité de le protéger (Résolution 7 (2009)) : Principes généraux du tourisme en Antarctique : <http://www.ats.aq/devAS/info_measures_listitem.aspx?lang=f&id=448>).

## ZONES SPECIALEMENT PROTEGEES DE L’ANTARCTIQUE (ZSPA), ZONES GEREES SPECIALES DE L’ANTARCTIQUE (ZGSA) ET SITES ET MONUMENTS HISTORIQUES (SMH)

**PRINCIPES**

**Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à la protection de l’environnement, Annexe V**

**Toute entrée dans une ZSPA est interdite.** Les ZSPA protègent des valeurs environnementales, scientifiques, historiques ou esthétiques exceptionnelles. Des exceptions peuvent être accordées sur demande spéciale faite au Préfet, administrateur supérieur des TAAF, pour des raisons impérieuses.

L’entrée dans une ZGSA est autorisée sous réserve du respect du plan de gestion.

**ATTENTION : une ZGSA peut comprendre une ou plusieurs ZSPA.**

Les SMH de l’Antarctique ne doivent être ni détériorés, ni enlevés, ni détruits.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NON/OUI** | **PRECISIONS** |
| **L’activité prévoit-elle l’entrée dans une ZGSA ?** |  |  |
| **L’activité est-elle conforme au plan de gestion de la ZGSA ?** |  |  |
| **L’activité prévoit-elle l’entrée dans une ZSPA ?** |  |  |
| **L’activité est-elle conforme au plan de gestion de la ZSPA ?** |  | **Quelles sont les mesures prévues par le Plan de gestion que vous avez retenues ?** |
| **L’activité prévoit-elle la visite de SMH ?** |  | --------- |
| **L’activité prévoit-elle la visite d’une station scientifique ?** |  | Confirmez par deux fois les dates de votre visite au plus tard 24-72 heures avant votre arrivée.-------- |
| **Quelles sont les mesures prévues par les « Lignes directrices générales pour les visiteurs de l’Antarctique » que vous avez retenues ?** |  |

**PROTECTION DE LA FAUNE ET DE LA FLORE**

**PRINCIPES**

**Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à**

**la protection de l’environnement, Annexe II**

Sont **interdites la capture et toute interférence nuisible avec la faune ou la flore** (Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif à la protection de l’environnement, Annexe II).

Le débarquement de passagers en Antarctique des navires transportant plus de 500 passagers est interdit. Les opérateurs doivent travailler ensemble pour faire en sorte qu’un navire de tourisme au maximum se trouve en tout temps à un site de débarquement. Le nombre de passagers débarqués en même temps sur un site ne doit pas dépasser 100 personnes. L’opérateur doit s’assurer du ratio d’un guide pour 20 passagers maximum. (Mesure 15(2009)) : Débarquement de personnes de navires à passagers dans la zone du Traité sur l’Antarctique <http://www.ats.aq/devAS/info_measures_listitem.aspx?lang=f&id=432> )

Les [Lignes directrices générales pour les visiteurs de l’Antarctique](http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt483_f.pdf) sont fondamentales dans l’organisation et la conduite d’activités en Antarctique (Résolution 3(2011))

Les lignes directrices par site (ZSPA ZGSA et SMH) sont consultables à [cette adresse](http://www.ats.aq/devPH/apa/ep_protected_search.aspx?type=2&lang=f).

**Aucune espèce animale ou végétale ne doit être introduite en Antarctique** (Résolution 6 (2011) : [Manuel sur les espèces non indigènes](http://www.ats.aq/documents/atcm34/ww/atcm34_ww004_e.pdf)).

Directives également consultables :

* *Stop à la contamination* : IAATO (Association internationale des organisateurs de voyages

dans l’Antarctique) : <http://iaato.org/c/document_library/get_file?uuid=87fd01cb-34a8-4a94-b7b0-0120139b1227&groupId=10157>

* *Know before you go* : ASOC (Coalition sur l’Antarctique et l’océan Austral) : <http://www.asoc.org/storage/documents/tourism/ASOC_Know_Before_You_Go_tourist_pamphlet_2009_editionv2.pdf>

Après avoir lu les documents ci-dessus, veuillez nous communiquer ici quelles sont les mesures que vous allez prendre pour empêcher la biocontamination de l’Antarctique :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NON/OUI** | **TYPE** | **NOMBRE** |
| **Utilisation de véhicule terrestre à moteur (VTM)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de débarquements prévus** |  |
| **Nombre de personnes prévues par débarquement** |  |
| **Activités menées à terre****Si camping et/ou bivouacs : ne laissez aucun détritus ou déchet sur le sol** |  |
| **Durée prévue de l’activité à terre** |  |
| **Ratio encadrement/touristes** |  |

## ELIMINATION ET GESTION DES DECHETS, HYDROCARBURES ET MATIERES DANGEREUSES

**PRINCIPES**

**Protocole au Traité sur l’Antarctique relatif**

**à la protection de l’environnement, Annexes III et IV**

Le stockage, l'élimination et l'évacuation des déchets de la zone Antarctique, ainsi que leur recyclage et leur réduction à la source, sont des éléments essentiels à prendre en considération dans l'organisation et la conduite des activités. Les déchets produits dans les campements doivent être évacués par les producteurs de ces déchets.

Est interdite l’introduction en Antarctique des Polychlorobiphényle (PCBs), sols non stériles, billes et copeaux de polystyrène et pesticides (autres que ceux destinés à des fins scientifiques, médicales ou hygiéniques).

**L’Antarctique est une « Zone Spéciale » selon la Convention MARPOL 73/78. Est interdit tout rejet à la mer d'hydrocarbures, de substance liquide nocive ou chimique. Est également interdite l'évacuation dans la mer de tous les objets en matière plastique, objets en papier, les chiffons, les objets en verre, les objets métalliques, les bouteilles, les ustensiles de cuisine, les cendres d'incinération, le fardage, les matériaux de revêtement et d'emballage.**

**Rappel de la réglementation pratique pour les voiliers**

Le Protocole sur l'environnement (Annexe IV, art. 6) **interdit tous les rejets à la mer d'eaux usées non traitées** **à moins de 12 milles marins de la terre ou des plateformes glaciaires** (l'expression « eaux usées » étant définie dans l'Annexe IV de MARPOL 73/78). Au-delà de cette distance,le rejet des eaux usées conservées dans une citerne de stockage s'effectue non pas instantanément, mais à un débit modéré et, dans la mesure du possible, quand le navire fait route à une vitesse au moins égale à 4 nœuds.

Comme pour ce qui est des **eaux usées**, le rejet de déchets alimentaires est autorisé lorsque ces déchets sont passés dans un **broyeur ou un concasseur** à condition que cette évacuation, sauf dans les cas où elle peut être autorisée en vertu de l'Annexe V de MARPOL 73/78, se fasse aussi loin que possible de la terre ou des plateformes glaciaires, mais **en aucun cas à moins de 12 milles marins de la terre** ou de la plateforme glaciaire la plus proche. Ces déchets alimentaires broyés ou concassés doivent pouvoir passer à travers un tamis dont les ouvertures ne dépassent pas 25 millimètres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATIERE** | **VOLUME PRODUIT PAR JOUR** | **MOYEN DE STOCKAGE** | **MOYEN D’ELIMINATION** |
| **Déchets ménagers combustibles** [(Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 5-3)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole%2Bau%2BTrait%C3%A9%2Bsur%2Bl%27Antarctique.pdf) |  |  |  |
| **Déchets ménagers incombustibles** ([Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 5-1 et 2)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole%2Bau%2BTrait%C3%A9%2Bsur%2Bl%27Antarctique.pdf) |  |  |  |
| **Eaux grises** ([Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 6)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole%2Bau%2BTrait%C3%A9%2Bsur%2Bl%27Antarctique.pdf) |  |  |  |
| **Eaux noires** ([Protocole sur l’environnement, Annexe IV, Art. 6)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole%2Bau%2BTrait%C3%A9%2Bsur%2Bl%27Antarctique.pdf) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATIERE** | **VOLUME** | **MOYEN DE STOCKAGE** | **MOYEN D’ELIMINATION** |
| **Eaux de ballast** (Résolution 3 (2006)) Lignes directrices pratiques pour le renouvellement des eaux de ballast dans la zone du Traité sur l’Antarctique<http://www.ats.aq/documents/recatt/Att345_f.pdf>) |  |  |  |
| **Matières dangereuses, produits chimiques, radioactifs** ([Protocole sur l’environnement, Annexe III)](http://www.institut-polaire.fr/content/download/541/3017/version/1/file/Protocole%2Bau%2BTrait%C3%A9%2Bsur%2Bl%27Antarctique.pdf) |  |  |  |
| **Hydrocarbures (Gazole) :**(Décision 8 (2005)) Utilisation du fuel lourd en Antarctique <http://www.ats.aq/documents/cep/atcm28_d8_f.pdf>)**Hydrocarbures (Essence) :** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Toute autre matière :** |  |  |  |

## AUTOEVALUATION DES IMPACTS DE L’ACTIVITE PROJETEE

***Un impact direct*** *est un changement dans l’environnement qui résulte des conséquences directes de cause à effet de l’interaction entre l’environnement exposé et une activité (Manuel du CPE, 2011* [*http://www.ats.aq/documents/atcm34/ww/atcm34\_ww005\_f.pdf*](http://www.ats.aq/documents/atcm34/ww/atcm34_ww005_f.pdf)*).*

**Nature des impacts environnementaux de l’activité projetée :**

**Portée / étendue géographique des impacts identifiés :**

**Durée des impacts identifiés :**

**Intensité de chacun des impacts identifiés**(remplir le tableau ci-dessous) **:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intensité de l’impact en fonction du milieu** | **Impact 1** | **Impact 2** | **Impact 3** | **Impact 4** | **Impact 5** | **Impact 6** | **Commentaire** |
| **Impact mineur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact transitoire** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact majeur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact permanent** |  |  |  |  |  |  |  |

**Intensité de l’impact global de l’activité projetée sur l’environnement :** (remplir le tableau ci-dessous) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intensité de l’impact en fonction du milieu** | **Faune** | **Flore** | **Sol** | **Glace** | **Air** | **Eau** | **Commentaire** |
| **Impact mineur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact transitoire** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact majeur** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Impact permanent** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il un plan de surveillance des impacts sur l’environnement (par exemple : suivi photographique d’un site d’une année sur l’autre) ? |  |

**L’atténuation des impacts** est le recours à une pratique, une procédure ou une technologie pour réduire au minimum ou prévenir les impacts associés aux activités proposées. L’atténuation des impacts peut par exemple porter sur le choix de la période de l’année la meilleure pour conduire l’activité et éviter la saison de reproduction des animaux ; impartir une formation sur l’environnement aux personnes qui participent à l’activité ; assurer une supervision adéquate sur place de l’activité…).

|  |  |
| --- | --- |
| Quelles actions sont entreprises pour atténuer les impacts découlant de l’activité projetée ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Quels **impacts inévitables** découlent de l’activité projetée ? |  |
| Quelles **alternatives** à l’activité ont été envisagées ? |  |
| En cas de débarquement projeté sur un des sites listés en Annexe au présent dossier (p°29), décrivez les **impacts cumulatifs** de votre activité en tenant compte de l’ensemble des visites effectuées sur ce site |  |

# F - PLANS D’URGENCE : ACTION EN CAS DE SITUATION CRITIQUE POUR LA SECURITE DES PERSONNES, DES BIENS, AINSI QUE POUR L’ENVIRONNEMENT

**Application de la Mesure 4 (2004), et de la Résolution 4 (2004) (**[**https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/321**](https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/321)**.;** [**https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/329**](https://ats.aq/devAS/Meetings/Measure/329)**;** [**www.ats.aq/documents/recatt/Att225\_f.pdf**](http://www.ats.aq/documents/recatt/Att225_f.pdf)**) et de la Résolution 10 (2012)  (**[**http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt505\_f.pdf**](http://www.ats.aq/documents/recatt%5Catt505_f.pdf)**) du Traité sur l’Antarctique.**

**En cas d’évènement grave, le responsable de l’expédition en informe sans délai le préfet, administrateur supérieur des TAAF.**

**Existence d’un plan d’urgence pour la sécurité des personnes et des biens :**

[ ]  OUI (joindre une copie du plan en annexe)

[ ]  NON

**Existence d’un plan d’urgence pour l’environnement :**

[ ]  OUI (joindre une copie du plan en annexe)

[ ]  NON

**Existence d’un plan d’urgence médical :**

[ ]  OUI (joindre une copie du plan en annexe)

[ ]  NON

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des **situations potentiellement critiques pour la sécurité des personnes et des biens, et pour l’environnement** identifiées |  |
| **Mesures préventives** permettant de minimiser les risques |
| **Formation / expérience** de l’équipage  | *(Formations médicales, sécurité, etc. Le cas échéant, fournir les diplômes ou attestations)* |
| **Conception / agencement du navire** |  |
| **Procédures de prévention** mises en œuvre |  |
| **Autre** (préciser) |  |
| **Moyens d’intervention / Matériel disponibles** | *(Matériel de secours disponible destiné à la sécurité des personnes, des biens, ou pouvant être mis en œuvre afin de limiter l’impact environnemental en cas de situation critique : Bouées de contingentement ; matériel de réparation, canot de sauvetage, combinaison de survie, etc…)* |
| **Procédures d’urgence** en cas de survenance de situation critique |
| **Distribution préalable des rôles et responsabilités** revenant à chaque membre d’équipage en cas de survenance d’une situation critique |  |
| **Actions envisagées** en cas de survenance d’une situation critique |  |
| **Possibilités de rapatriement identifiées** |  |
| **Itinéraire de repli / refuges** identifiés |  |

**Application de la** [**Résolution 6 adoptée à la RCTA en 2010**](http://www.ats.aq/devAS/info_measures_listitem.aspx?lang=f&id=476) **pour signaler votre position :**

* Coordonnées de l’organisme auquel vous transmettez vos positions :
* Périodicité de cette communication (ex : journalière, 2 fois par jour…) :
* Moyen de votre communication :

# G – VERIFICATIONS

Contrôlez et cochez la liste des documents à joindre à votre demande :

[ ]  Attestation(s) d’assurance couvrant la responsabilité civile de la personne responsable de l’activité couvrant le coût associé aux opérations de recherche et de sauvetage, aux soins médicaux et d’évacuation médicale et au rapatriement des participants dans leur pays d’origine le cas échéant, délivrée(s) par une compagnie d’assurances, ou une déclaration attestant d’une garantie équivalente de l’Etat, **valable au moins un mois après la fin de l’activité**.

[ ]  Photographie du navire de profil (500 ko maximum)

[ ]  Carte de prévision d’itinéraire

[ ]  Tableau de pré-saison (fichier excel )

[ ]  Copie des plans d’urgence en cas de situation critique pour la vie humaine

[ ]  Copie des plans d’urgence en cas de situation critique pour l’environnement

[ ]  Copie des diplômes (le cas échéant) ou certificat des compétences en matière de navigation et en matière médicale pour les responsables d’expédition

[ ]  Toutes pièces ou justificatifs des expériences du capitaine, de l’organisateur (si différent du capitaine) et des équipiers

[ ]  Toutes pièces ou justificatifs apportant des précisions sur l’activité envisagée

[ ]  Toutes pièces ou justificatifs apportant des précisions sur le navire ou les aéronefs utilisés et le matériel

[ ]  Rapport d’expertise du navire (le cas échéant)

**Fait** à  ***ville, pays* le**

**Nom, prénom et signature du pétitionnaire :**

Le Service des Affaires Juridiques et Internationales des TAAF reste à votre disposition pour toute question : saji@taaf.fr

# ANNEXE - Fréquentation des 20 sites les plus visités en Antarctique durant la saison 2018 / 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rank** | **Landing Site** | **Number of Landed Visits** | **Number of Landed Tourists** | **Site Guidelines / National Programme Management** |
| 1 | Goudier Island | 172 | 18,048 | ATCM Site Guidelines |
| 2 | Cuverville Island | 160 | 22,180 | ATCM Site Guidelines |
| 3 | Neko Harbor | 157 | 23,789 | ATCM Site Guidelines |
| 4 | Whalers Bay | 149 | 18,167 | ATCM Site Guidelines |
| 5 | Half Moon Island | 131 | 18,298 | ATCM Site Guidelines |
| 6 | Brown Station | 121 | 17,960 | National Prog. Management |
| 7 | Danco Island | 107 | 19,123 | ATCM Site Guidelines |
| 8 | Jougla Point | 95 | 7,041 | ATCM Site Guidelines |
| 9 | Mikkelsen Harbor (D'Hainaut) | 89 | 9,229 | ATCM Site Guidelines |
| 10 | Damoy Point/Dorian Bay | 84 | 12,698 | ATCM Site Guidelines |
| 11 | Telefon Bay | 71 | 11,259 | ATCM Site Guidelines |
| 12 | Portal Point | 63 | 8,249 | ATCM Site Guidelines |
| 13 | Orne Harbor | 58 | 7,910 | ATCM Site Guidelines |
| 14 | Brown Bluff | 56 | 8,375 | ATCM Site Guidelines |
| 15 | Petermann Island | 55 | 5,811 | ATCM Site Guidelines |
| 16 | Yankee Harbor | 53 | 6,658 | ATCM Site Guidelines |
| 17 | Port Charcot | 48 | 4,824 | ATCM Site Guidelines |
| 18 | Waterboat Point/Gonzalez Videla Station | 44 | 7,826 | ATCM Site Guidelines |
| 19 | Aitcho Islands - Barrientos Island | 42 | 5,895 | ATCM Site Guidelines |
| 20 | Vernadsky Station | 42 | 3,358 | National Prog. Management |

Source : IAATO, IP 142, *Report on IAATO Operator Use of Antarctic Peninsula Landing Sites and ATCM Visitor Site Guidelines, 2018-19 Season,* RCTA XLII (2019)